

9.1.2020

VAIHTOEHDOT HOKS-RAPORTIN KENTTIEN TÄYTTÄMISEEN - OPISKELIJAKOHTAISISTA RYHMÄKÄSITTELYIHIN

Tässä dokumentissa kuvataan eri tapoja syöttää HOKS-tietoja. Tietoja voidaan syöttää pelkästään Soprossa tai tietoja voidaan syöttää sekä Campuksessa että Soprossa. Campus sopii erityisesti tietojen syöttämiseen opiskelijaryhmille. Myös opiskelijaryhmille syötettyjä tietoja voidaan henkilökohtaistaa. Syöttötavat ovat osittain päällekkäiset, ja niitä voi käyttää samanaikaisesti, mutta käyttäjän on syytä tietää ja ymmärtää vaikutukset, mikäli käyttää eri tapoja tutkinnon osan tason HOKS-tietojen syöttämisessä.

Erilaiset käyttötavat

Jotta ero erilaisten käyttötapojen välillä tulisi esille, alla on kuvattu toteutetut käyttötavat keskeisimpine piirteineen. Muut kuin Campuksen koulutuspuita hyödyntävät käyttötavat perustuvat Studyn käyttämään ns. TOS-tietorakenteeseen. Studyssa tiedot tallentuvat yhteiskäyttöiseen tietorakenteeseen, jolloin näitä kenttiä voidaan editoida useista eri käyttöliittymänäkymistä. Tavoitteena on ollut mahdollistaa näiden kenttien muokkaaminen siten, että eri käyttörooleissa (opiskelija, tp-ohjaaja, kouluttaja, koulutustarkastaja) olevat henkilöt voivat tehdä muokkaamista toisistaan riippumatta ja jopa samanaikaisesti. Muokkaamista on tarkoitus tehdä koko oppiaika. Samanaikainen muokkaaminen on mahdollista Studyn kehityssuunnitelmanäkymässä, eli alla olevista valinnoista kohdassa kolme.

Oppisopimusprosessin selkeyttämiseksi, oppisopimusvelholle on luotu valmisteluvaiheeseen oppiaikaa edeltävälle ajalle ja aivan oppisopimuksen alkuvaiheeseen selkeät käsittelyvaiheet, jolloin näitä kenttiä voidaan poikkeuksellisesti käsitellä vain tietyssä käyttöliittymänäkymässä, ilman että muilla käyttäjillä on mahdollisuutta tehdä muutoksia samanaikaisesti. Muilla koulutusmuodoilla käytetään yleistä HOKS-näkymää, johon pätee sama asia, eli se ei ole yhteiskäyttöinen.

Jo ennen HOKS-vaihetta on alkukartoitusvaihe, jossa keskeiset työtehtävät voidaan syöttää. Alkukartoituksen keskeiset työtehtävät tallentuvat alkukartoituspohjaan, josta ne voidaan kopioida vastaavaan HOKS-kenttään. Heti kopiointin jälkeen tila on ”HOKS käsittely Soprossa, lähi- ja etäopinnot kesken” eli tällöin ollaan HOKS-käsittelyn vaiheessa 1. Mikäli alkukartoituksia ei käytetä, tämä on ensimmäinen tila. Tässä tilassa muutoksia voidaan tehdä vain Sopronetista ja muutosten tekijä on lähtökohtaisesti koulutustarkastaja tai vastaava henkilö.

Valinnalla 2 ”Siirrän HOKS:n täyttämisen oppilaitokselle” HOKS-kenttien täyttäminen siirretään Campukseen kouluttajan tehtäväksi, jolloin muut eivät voi tehdä muutoksia. Kouluttajan tehtyä oman osuutensa, hän palauttaa hallinnan takaisin Sopronetiin koulutustarkastajalle eli päädytään takaisin vaiheeseen yksi.

Tämän jälkeen on vuorossa tyypillisesti vaihe 3, eli käsittely siirretään Studyn kautta tehtäväksi, jolloin muutoksia voidaan tehdä kaikkien käyttäjäroolien kautta. Tämä vaihe jää käyttöön aina oppiajan loppuun saakka, jotta päivityksiä voidaan tehdä yhteiskäyttöisesti.

Alkukartoitus (tiedot kopioidaan alkukartoituksesta HOKS:on)

- 1. a) HOKS käsittely Soprossa, lähi- ja etäopinnot kesken
- 1. b) HOKS käsittely Soprossa, lähi- ja etäopinnot valmis

9.1.2020

2. HOKS käsittely Campuksessa
3. Study-tila (aiemmin TOS-tila)

Käsittelytiloja vaihdetaan Sopronetin welhon HOKS-välilehdellä alla näkyvillä painikkeilla.

KESKEISET TYÖTEHTÄVÄT JA TIETOPUOLISET OPINNOT

Henkilökohtaistamisen tila: HEO käsittely Soprossa, tietopuolinen kesken [Avaa HEO](#)

Opiskelijan HEO:n käsittely on nyt sinulla itselläsi, muut eivät voi muokata HEO:n tietoja. Voit halutessasi siirtää tai laajentaa HEO:n muuttamisoikeudet muille osapuolille.

1) Täydennän HEO:n itse

Käytä tätä valintaa, kun haluat itse muokata HEO:n tietoja. Mikäli opiskelija kuuluu Sopron ryhmään, voit hyödyntää ryhmän tutkinnon osille lisättyjä tekstejä. Tekstin kopiointi-nappi näkyy vain ryhmään kuuluvilla opiskelijoilla. Huom! Kun opiskelijan HEO:n käsittely on sinulla itselläsi, muut eivät voi muokata HEO:n tietoja.

2) Siirrän HEO:n täyttämisen oppilaitokselle

Käytä tätä valintaa, kun haluat siirtää HEO:n käsittelyn Campukseen tietopuolisen koulutuksen järjestäjälle. Kun käsittely on siirretty, et voi itse tehdä muutoksia samanaikaisesti. Tätä valintaa käyttäessäsi Campusta voidaan tätä seuraavassa vaiheessa hyödyntää kolmella eri tavalla.

[Näytä lisää...](#)

3) Laajennan HEO:n täyttämisen opiskelijalle, tp-kouluttajalle ja oppilaitokselle

Käytä tätä valintaa, kun haluat laajentaa HEO:n käsittelyn Study@CampusPro näkyviin opiskelijalle, tp-kouluttajalle ja oppilaitokselle. Kun käsittely on laajennettu muille osapuolille, et voi tehdä muutoksia tässä näkyvässä.

Alkukartoituksen suhde HOKS-tietorakenteeseen

▼ Myynnin tukipalvelut

Keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen

Myyntin teknisiin palavereihin osallistuminen.

Opiskelija tai tutkinnon suorittaja

palvelee sisäisiä ja ulkoisia asiakkaita

Opiskelija osaa

Ei osaa lainkaan	Osaa erinomaisesti	EOS

Työpaikalla toteutuu

Ei lainkaan	Täysin	EOS

Alkukartoituksen keskeiset työtehtävät tallentuvat alkukartoituspohjaan, eli kartoituksen tiedot eivät käytä Studyn TOS -tietorakenteita. Alkukartoituksessa syötetty keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen voidaan kopioida vastaavaan HOKS-kenttään. Kopioinnin jälkeen kentillä ei ole yhteyttä toisiinsa.

9.1.2020

HOKS:iin tallentuvat tiedot

Alla kuvakaappaus Sopronetista, jossa sinisellä laatikkokehyksellä merkityt kentät ovat ns. HOKS-kenttiä. Kentät ovat samat, kuin Studyssä, mutta Sopronet näkymiä ei ole suunniteltu tietojen yhtäaikaiseen käyttämiseen. Vain Studyn kautta näitä kenttiä voidaan editoida samanaikaisesti ilman päällekirjoittamisen vaaraa. Toteutustapa -kenttä ei kuulu Study-kenttiin, se on tallennettavissa vain tästä näkymästä.

Henkilökohtaistaminen - Merkonomi37 Martti

Tulosta Avaa omalle välilehdelle

Käsittelyvaihe HOKS-käsittely Soprossa, lähi- ja etäopinnot kesken

KESKEISET TYÖTEHTÄVÄT JA TIETOPUOLISET OPINNOT

Asiakaspalvelu Aktiivinen

Keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen

Tutkinnon osan suorittamisen suunnitelma

Asiakaspalvelutehtävät infossa ja puhelinpalvelussa.

Lähi- ja etäopinnot sekä ajoittuminen

Toteutustapa

Arvioija 1 Sukunimi Etunimi Arvioija 2 Sukunimi Etunimi

Alla samat kentät Campuksen HOKS -näkyssä. Tässä vaiheessa kouluttaja tyypillisesti lisää tietoja jo täytettyihin kenttiin. Kuvassa alla tekstiä lisätty keskimmäiseen ja oikeanpuoleiseen kenttään.

Keskeisten työtehtävien tarkastelu ja tietopuolisen asettaminen (Käsittelyn vaihe: Käsittely Campuksessa)

✓ Tietopuolinen osuus valmis

Keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen

Lähi- ja etäopinnot sekä ajoittuminen

Tutkinnon suorittaminen ja ajoittuminen

Asiakaspalvelu

Asiakaspalvelutehtävät infossa ja puhelinpalvelussa.

Kesäkuu 2019, 5 opiskelijatööpäivää.

Työpaikalla, elo-syyskuu 2019.

Alla samat kentät Studyn kehityssuunnitelmanäkymässä. Tätä näkymää pääsevät käsittelemään kaikki neljä roolia: opiskelija, tp-ohjaaja, kouluttaja ja koulutustarkastaja. Päivittäminen voidaan tehdä samanaikaisesti.

9.1.2020

studya Kehittymissuunnitelma Näytöt Oposos.edut Ohje Martti Merkonomi37 suomi

Kehittymissuunnitelma Martti Merkonomi37

▼ Päiväkirja

▼ Kehittymiskohteet

Lähetä 360° palautepyyntö 360° palautteet

<p>Keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen</p> <p>Asiakaspalvelu</p> <p>Asiakaspalvelutehtävät infossa ja puhelinpalvelussa.</p>	<p>Lähi- ja etäopinnot sekä ajoittuminen</p> <p>Kesäkuu 2019, 5 opiskelijatyöpäivää.</p>	<p>Tutkinnon suorittaminen ja ajoittuminen</p> <p>Työpaikalla, elo-syyskuu 2019.</p>
---	--	--

Muutosloki

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- valmistautua asiakaspalveluun osana asiakaslähtöistä liiketoiminnan kokonaisuutta
- palvelulla sisäisiä tai ulkoisia asiakkaita eri kanavissa hyödyntäen kielitaitoaan
- edistää omalla työllään asiakastytyväisyyttä ja myönteistä asiakaskokemusta.

HOKS-kentät tulostuvat samaan kohtaan riippumatta siitä, mitä kautta ne on syötetty.

Sivu 3 / 5

Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma Liite oppisopimukseen

Keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen	Lähi- ja etäopetus sekä sen ajoittuminen
Tutkinnon osa / opintokokonaisuus	
Asiakaspalvelu	
Työtehtävät ja ajankohta	Sisältö ja ajankohta
Asiakaspalvelutehtävät infossa ja puhelinpalvelussa.	Kesäkuu 2019, 5 opiskelijatyöpäivää.
	Toteutustapa

9.1.2020

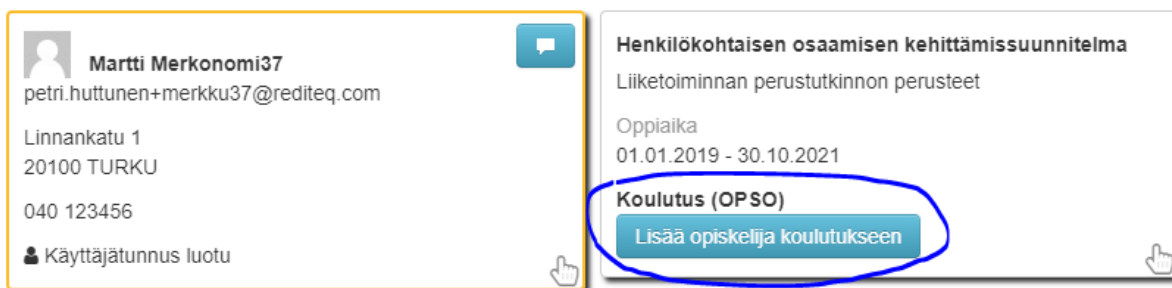
RYHMÄKÄSITTELYT

Edelliset käyttötavat perustuvat HOKS-kenttiin (eli Study-kentät), jotka ovat aina opiskelijakohtaisia kenttiä. Useissa tapauksissa opiskelijoita halutaan hallita ryhmittäin, jolloin ryhmälle asetetaan perusopinnot, joita sen jälkeen henkilökohtaistetaan opiskelijoittain. HOKS-kentät eivät tue ryhmäkäyttöä, joten ryhmien hallintaan on kehitetty muita tekniikoita.

Campus-puiden käyttäminen, jolloin ei hyödynnetä HOKS-kenttiä

Campus-puiden käyttö mahdollistaa tehokkaat ryhmätoiminnot henkilökohtaistuksineen. Mikäli oppilaitos käyttää Campusta kurssien hallinnassa, tämä vaihtoehto on itsestäänselvyys, mutta on hyödynnettävissä myös muilla koulutuksen järjestäjillä, jos opinnot voidaan kuvata kurssitasolla. Campus-puita käytettäessä puu valmistellaan etukäteen, jolloin yksittäisen opiskelijan kohdalla riittää hänen lisäämisensä puuhun/koulutukseen, jolloin opiskelija saa automaattisesti kaikki puun sisältämän opetustarjonnan. Lisäminen tapahtuu kahdella eri tavalla.

Yksittäisen opiskelijan voi lisätä Campuksen HOKS-näkymässä. Alla kuvassa näkyvästä painikkeesta pääset valitsemaan koulutuksen, johon opiskelijan lisäät.



Useampia opiskelijoita voit lisätä kerralla kohdassa Saapuneet opiskelijatiedot/Ilmoitettu, ei vastaanotettu. Klikkaa niiden opiskelijoiden laattoja, jotka haluat liittää samaan koulutukseen. Alla kuvassa näkyvästä painikkeesta pääset valitsemaan koulutuksen, johon opiskelijan lisäät.



9.1.2020

Tämän jälkeen voit hakea koulutusta.

Saapuneet opiskelijatiedot



Hakuehdot

Ilmoituksen tila: Ilmoitettu, ei vastaanotettu

Ilmoitus lähetetty: Kouluttaja1, Oppilaitos1

Päätää

Lisää opiskelija koulutukseen

Koulutusnimike asetetaan kaikille valituille opiskelijoille joilla ei ole vielä koulutusta.

Hae koulutuspuu

liiketoiminnan perustutkinto

Liiketoiminnan perustutkinto 2019

Käyttäjätunnus

Käyttäjätunnuskutsu lähetetään kaikille valituille opiskelijoille joilla ei ole vielä käyttäjätunnusta. Käyttäjätunnus tarvitaan jotta opiskelijat voivat kirjautua Studyyh.

Lähetä rekisteröintikutsu

Aseta valittujen opiskelijoiden tila

Ilmoitettu, ei vastaanotettu

Ilmoitettu tarjouspyyntönä, odottaa vastausta

Vastaanotettu, ei käsitelty

Toimenpiteet aloitettu

Valmis koulutukseen/koulutuksessa

Ja lopuksi valitset oikean koulutuksen. Vahvista lisäys painamalla Lisää koulutukseen – painiketta.

Lisää opiskelija koulutukseen

Koulutusnimike asetetaan kaikille valituille opiskelijoille joilla ei ole vielä koulutusta.

Hae koulutuspuu

liiketoiminnan perustutkinto

Olet lisäämässä valitut opiskelijat koulutukseen Liiketoiminnan perustutkinto 2019, jonka rakenteen näet alla. Vahvista lisäys?

Peru

Lisää koulutukseen

Liiketoiminnan perustutkinto 2019

Asiakaspalvelu (01.06.2019 - 31.08.2019)

Tuloksellinen toiminta

Työyhteisössä toimiminen

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen

Kiinnittämättömät elementit

Mikäli koulutuksessa, johon opiskelija lisättiin, on sisältöä, kuten alla näkyvässä koulutuksessa, kaikki lisätyt opiskelijat saavat oletuksena saman sisällön.

9.1.2020

Koulutusten käsittely Liiketalous, Merkonomit 20

- Liiketalous, Merkonomit 2017, helmikuussa all
 - Asiakaspalvelu
 - Liiketoiminnan ja asiakaspalvelun perusteet
 - Liiketoiminnan ja asiakaspalvelun verkkokurssi
 - Tietokoneen käyttäjän A-kortin opinnot
 - Englannin perusteet
 - Asiakaspalvelun englanti
 - Ruotsin perusteet
 - Asiakaspalvelun ruotsi
 - Asiakaspalvelu
 - Visuaalinen myyntityö
 - Tuotteiden esillepano, kurssi aloittelijoille
 - Asiakkuuksien hoito
 - Yritystoiminnan suunnittelu
 - Tilaisuus 1
 - Myynnin tukipalvelut
 - Myynnin tukitehtävien tietopohja
 - Työvälineohjelmien käyttö myynnin tukena
 - Kaupan palvelu ja myynti
 - Kaupan toimintaympäristö ja myyntityö
 - Mestari-myymäläkurssi
 - Kiinnittämättömät elementit

Kun opiskelija on lisätty Campuksen koulutuspuuhun, hänelle voidaan tehdä monipuolisesti henkilökohtaistuksia. Kuvassa alla henkilökohtaistettu koulutuspuu.

- Liiketalous, Merkonomit 2017, helmikuussa alkava
 - Asiakaspalvelu
 - Liiketoiminnan ja asiakaspalvelun perusteet (13.02.2017 - 17.02.2017)
 - Liiketoiminnan ja asiakaspalvelun verkkokurssi
 - Tietokoneen käyttäjän A-kortin opinnot
 - Englannin perusteet (27.02.2017 - 01.03.2017)
 - Asiakaspalvelun englanti
 - Ruotsin perusteet (13.03.2017 - 14.03.2017)
 - Asiakaspalvelun ruotsi
 - Asiakaspalvelu
 - Asiakaspalvelun ruotsi
 - Visuaalinen myyntityö
 - Tuotteiden esillepano, kurssi aloittelijoille
 - Asiakkuuksien hoito
 - Yritystoiminnan suunnittelu
 - Tilaisuus 1
 - Myynnin tukipalvelut
 - Myynnin tukitehtävien tietopohja (20.02.2017 - 24.02.2017)
 - Työvälineohjelmien käyttö myynnin tukena

Campuksen koulutuspuussa olevat kurssit näkyvät HOKS-tulosteessa henkilökohtaistustuksineen alla olevan kuvan mukaisesti. Huomioitava, että myös HOKS-kenttien sisältö tulostuu

9.1.2020

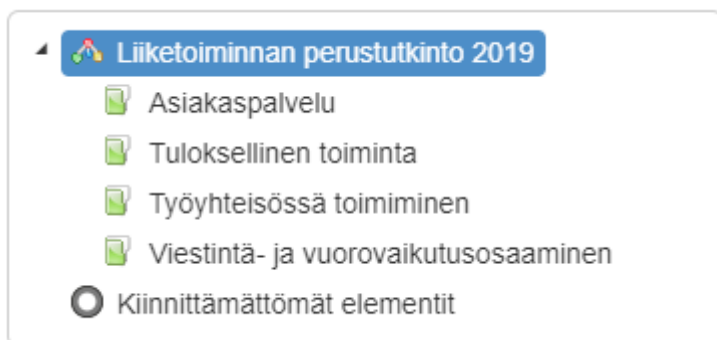
raporttiin, joten tietoja voidaan syöttää molemmilla tavoilla.

Tutkinnon osa / opintokokonaisuus	
Asiakaspalvelu	
Työtehtävät ja ajankohta	Sisältö ja ajankohta
Asiakaspalvelutehtävät myymälässä. Puhelinpalaverit.	Toteutustapa
Liiketoiminnan ja asiakaspalvelun perusteet	13.02.2017 - 17.02.2017
Liiketoiminnan ja asiakaspalvelun verkkokurssi	
Tietokoneen käyttäjän A-kortin opinnot	
Englannin perusteet (hyväksiluettu)	27.02.2017 - 01.03.2017
Asiakaspalvelun englanti	
Ruotsin perusteet	13.03.2017 - 14.03.2017
Asiakaspalvelun ruotsi	
Asiakaspalvelu	

9.1.2020

Campus-puun HOKS-kenttien käyttäminen moduulitasolla

Edellä kuvattujen koulutuspuiden avulla lähi- ja etäopinnot voidaan kuvata täsmällisesti ja koulutus voidaan henkilökohtaistaa kaikilla tarpeellisilla tavoilla. Vaikka koulutuspuut tarjoavat paljon etuja, puiden rakentaminen voidaan kokea työlääksi, eikä tarvittavaa tietoa välttämättä ole käytettävissä kurssitasolla. Tämän ratkaisemiseksi olemme yhdistäneet koulutuspuiden mahdollistamat ryhmätoimintojen edut ja tekstikenttien joustavuuden. Alla olevassa kuvassa esimerkki Campus-puun moduulitasosta.



HOKS-kenttiä pystytään käyttämään kahdella eri tavalla:

Tapa 1: Yleiset HOKS-tiedot koko ryhmälle

- Campus-puun moduulitasolle lisättyjen HOKS-kenttien avulla opiskelijaryhmälle saadaan pohjaksi yleiset HOKS-tiedot, joita voidaan kuitenkin opiskelijakohtaisesti henkilökohtaistaa.

Tapa 2: Yleiset HOKS-tiedot koko ryhmälle, jolta ne kopioidaan opiskelijakohtaisiksi

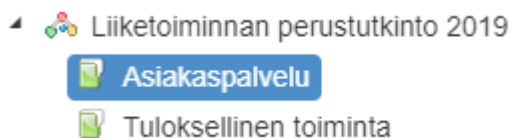
- Opiskelijan HOKSissa kentät voidaan kopioida opiskelijalle. HUOM! Kopioinnin jälkeen tietoja muutetaan opiskelijakohtaisesti. Ryhmäkohtainen muuttaminen ei ole enää mahdollista.

Nämä tavat on kuvattu tarkemmin alla.

Tapa 1: Yleiset HOKS-tiedot koko ryhmälle

Sopron ja Campuksessa on ominaisuus, jonka avulla Campus-puun moduulitasolle lisättyjen HOKS-kenttien avulla opiskelijaryhmälle saadaan pohjaksi yleiset HOKS-tiedot, joita voidaan kuitenkin opiskelijakohtaisesti henkilökohtaistaa. Myös tätä käyttötapaa voidaan käyttää osin päällekkäin muiden tässä dokumentissa kuvattujen tapojen kanssa.

Klikkaa ensin moduuli aktiiviseksi. Kuvassa alla moduuli *Asiakaspalvelu* on aktivoitu.



Selaa moduulin tietoja (sivun oikea puolisko) alaspäin, kunnes löydät kenttärühmän ”HOKS-kentät (henkilökohtaistettavissa)”.

9.1.2020

▼ HEO-kentät (henkilökohtaistettavissa) 

! Huom! Nämä kentät näkyvät vain Sopronetin HEO-käsittelyssä/tulosteessa. Nämä kentät ovat vaihtoehtoisia kenttiä TOS-kentille, eivätkä siten näy TOS:issa tai ole siellä muokattavissa.

Tietopuoliset opinnot ja ajoittuminen

Tietopuolisten toteutustapa

Tutkinnon osan suorittamisen suunnitelma

Klikkaamalla kentän otsikkoa (esimerkiksi ”*Lähi- ja etäopinnot ja ajoittuminen*”) avautuu kenttä syöttämistä varten.

▼ HOKS-kentät (henkilökohtaistettavissa) 

! Huom! Nämä kentät näkyvät vain Sopronetin HOKS-käsittelyssä/tulosteessa. Nämä kentät ovat vaihtoehtoisia kenttiä TOS-kentille, eivätkä siten näy TOS:issa tai ole siellä muokattavissa.

Lähi- ja etäopinnot ja ajoittuminen

Lähi- ja etäopinnot alkavat kesäkuussa 2019 ja jatkuvat lokakuulle elokuulle saakka.

Lähi- ja etäopintojen toteutustapa

Monimuoto-opetusta.

Tutkinnon osan suorittamisen suunnitelma

Työpaikalla todellisissa asiakaspalvelutilanteissa elo- tai syyskuussa 2019.

Tietojen henkilökohtaistaminen

Kun kuvattuihin kenttiin on syötetty koko ryhmää koskevat tiedot, voidaan siirtyä tietojen henkilökohtaistamiseen.

Valitse **Koulutusten käsittely** –otsikon alta painike ”*Henkilökohtaistaminen*”, jolla pääset henkilökohtaistamisnäkymään.

9.1.2020

Koulutusten käsittely Liiketoiminnan perustutkinto 2019



Valitse opiskelija, jonka tietoja haluat henkilökohtaistaa.

A screenshot of the 'campus' web application. The top navigation bar includes 'Koulutukset', 'Opiskelijat', 'Asetukset', 'Raportointi', and 'Ohje'. The main heading is 'Henkilökohtaistaminen ja valinnaisuudet Liiketoiminnan perustutkinto 2019'. Below the heading are search and 'Koulutusten hallinta' buttons. A 'Opiskelijoiden valinta' section shows two student entries: 'Merkonomi37, Martti (OPSO)' and 'Merkonomi38, Martti (OPSO)'. To the right, a 'Tutkintorakenne' section lists 'Liiketoiminnan perustutkinnon perusteet' with sub-items: 'Asiakaspalvelu', 'Tuloksellinen toiminta', 'Työyhteisössä toimiminen', and 'Asiakkuuksien hoitaminen'.

Henkilökohtaistamisnäkyessä liikutaan sivusuunnassa käyttämällä käsisymboleita ja/tai kosketusnäytöillä pyyhkäisemällä oikealle ja vasemmalle. Syvemmälle opiskelijan tietoihin pääset pyyhkäisemällä oikealle ja takaisinpäin (mm. valitsemaan opiskelija) toiseen suuntaan.

Henkilökohtaistaminen ja valinnaisuudet Liiketalous, Merkonomit 2017, helmikuussa alkava



Etene niin pitkälle oikealle, että voit valita moduulin koulutuspuusta aktiiviseksi.

9.1.2020

The screenshot shows the 'campus' interface with the following components:

- Header:** 'campus' logo, navigation tabs (Koulutukset, Opiskelijat, Asetukset, Raportointi, Ohje), and user information (Oppilaitos1, Kouluttaja1, suomi).
- Section:** 'Henkilökohtaistaminen ja valinnaisuudet' (Personalization and Electives) for 'Liiketoiminnan perustutkinto 2019'.
- Left Panel:** A list of categories and their status: 'Keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen', 'Lähi- ja etäopinnot sekä ajoittuminen', 'Ammattitaitovaatimuksittain', 'Asiakaspalvelu', 'Tulokellinen toiminta', and 'Työyhteisössä toimiminen'.
- Center Panel:** A search bar 'Pudota elementti tähän.' and a list of elements: 'Asiakaspalvelu', 'Tulokellinen toiminta', 'Työyhteisössä toimiminen', 'Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen', and 'Kiinnittämättömät elementit'.
- Right Panel:** A search bar 'Hae valinnaisuuksien lähde' and a search button 'Hae omat'. Below it, a 'Hyväksytty' button and a 'Henkilökohtaista elementtiä' button (highlighted with a red circle). A detailed view of the selected element shows: 'Merkonomi37, Martti (OPSO)', 'Opiskelijan puun laajuus 66,0000 Osaamispiste.', 'Opplika', '01.01.2019 - 30.10.2021', 'Tutkinto', '331101 Liiketoiminnan perustutkinnon perusteet', and an 'Opiskelijan käsittely' button.

Paina sen jälkeen painiketta "Henkilökohtaista elementtiä". Tee tarpeelliset muutokset ja tallenna lopuksi.

9.1.2020

Olet henkilökohtaistamassa Asiakaspalvelu.

Nimi

Asiakaspalvelu

Päivämäärät

01.06.2019 - 31.08.2019

01.06.2019



31.08.2019



Henkilökohtaistamisen peruste

Rivinvaihdon saa painamalla Shift+Enter.

! Huom! Nämä kentät näkyvät vain Sopronetin HOKS-käsittelyssä/tulosteessa. Nämä kentät ovat vaihtoehtoisia kenttiä TOS-kentille, eivätkä siten näy TOS:issa tai ole siellä muokattavissa.

Tietopuoliset opinnot ja ajoittuminen

Lähi- ja etäopinnot alkavat kesäkuussa 2019 ja jatkuvat lokakuulle elokuulle saakka.

Tietopuolisten toteutustapa

Monimuoto-opetusta.

Tutkinnon osan suorittamisen suunnitelma

Työpaikalla todellisissa asiakaspalvelutilanteissa elo- tai syyskuussa 2019.



Kun HOKS tämän jälkeen tulostetaan, yhdistää tuloste sekä HOKS-kenttiä, Campus-puun kursseja että moduulitason kenttiä tulosteeseen. Teknisesti ohjelma tukee näiden käyttämistä päällekkäin, mutta päällekkäinen käyttötapa voi olla käyttäjiä hämmentävä, joten sen käyttöä pitää harkita.

9.1.2020

Tapa 2: Yleiset HOKS-tiedot koko ryhmälle, jolta ne kopioidaan opiskelijakohtaisiksi

Opiskelijan HOKSissa kentät voidaan kopioida opiskelijalle. HUOM! Kopioinnin jälkeen tietoja muutetaan opiskelijakohtaisesti. Ryhmäkohtainen muuttaminen ei ole enää mahdollista.

 Opiskelija1 Etevä Hoksautettava

Opiskelijan tavoite ja tausta

Perustelut ja johtopäätökset

Keskeisten työtehtävien tarkastelu, lähi- ja etäopintojen asettaminen (Käsittelyn vaihe: Käsittely Campuksessa)

Lähi- ja etäopintojen osuus valmis

Kuvaa tähän keskeiset työtehtävät, joita seuraavaksi tekemällä opit tavoitteen taitoja.

Kuvaa tähän, millaista tukea tarvitset oppiakseni tavoitteen mukaiset taidot. Esim. mitä kurseja toivot pääseväsi suorittamaan ym.

Kuvaa tähän, miten osoitat oppineesi taidot tai taitoja.

Asiakaspalvelu

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut dictum, lacus a sodales convallis, odio odio fringilla justo, sed tincidunt ex neque in quam. Donec pretium euismod facilisis. Vivamus felis ante, commodo eget ultrices non, interdum non orci. Pellentesque dignissim dolor nec orci bibendum, eget aliquet tellus tempor.

Tuloksellinen toiminta

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut dictum, lacus a sodales convallis, odio odio fringilla justo, sed tincidunt ex neque in quam. Donec pretium euismod facilisis. Vivamus felis ante, commodo eget ultrices non, interdum non orci.

Näytä HOKSissa vain opiskelijakohtainen teksti


Rivinvaihdon saa painamalla Shift+Enter.

Näytä HOKSissa vain opiskelijakohtainen teksti

Rivinvaihdon saa painamalla Shift+Enter.

Näytä HOKSissa vain opiskelijakohtainen teksti

Rivinvaihdon saa painamalla Shift+Enter.

Valitse  kopiointipainike ”Kuvaa tähän, millaista tukea tarvitset oppiakseni tavoitteen mukaiset taidot. Esim. mitä kurseja toivot pääseväsi suorittamaan ym.” tai Kuvaa tähän, miten osoitat oppineesi taidot tai taitoja. –kentän kohdalta. Samaa painiketta uudelleen painamalla voit perua kopioinnin.

Näytä HOKSissa vain opiskelijakohtainen teksti

Lähi- ja etäopinnot ja ajoittuminen

Tekstiä lähi- ja etäopintojen ajoittumisesta

Kopioi moduulin teksti opiskelijalle

Lähi- ja etäopintojen toteutustapa

Tänne tulee tekstipätkä lähi- ja etäopintojen toteutumistavasta.

Kopioi moduulin teksti opiskelijalle

Opiskelijan HOKSissa voidaan käyttää myös opiskelijakohtaista tekstiä. Tee silloin valinta ”Näytä HOKSissa vain opiskelijakohtainen teksti”-ruutuun. HUOM! Jos ruutuun ei tehdä valintaa ja opiskelijakohtaiseen kenttään on lisätty tekstiä, molemmat tiedot eli sekä ryhmäkohtainen että opiskelijakohtainen teksti tulostuvat opiskelijan HOKSiin.

9.1.2020



Näytä HOKSissa vain opiskelijakohtainen teksti

Vivamus felis ante, commodo eget ultrices non, interdum.